

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION du 5/07/2021**

Année scolaire : 2020 – 21

Numéro de séance : 5

Date de convocation : 21/06/2021
Présidence de : M. Sylvain SOUCHON
Quorum : 12
Nombre des présents : 12
Nombre d'absents excusés : 3

X	Avis ou vote	page	Numéro d'acte	Pièces Jointes	
				désignation	N°
1 Approbation du compte-rendu du CA du	vote	4			
2 Approbation de l'ordre du jour du présent CA	vote	4			
3 Choix du secrétaire de séance	avis	4			
4 Contrat Machine à affranchir	vote	4	40 TR		
5 Contrat Photocopieur	vote	4	39 TR		
6 Contrat Sanitations	vote	4	41 TR		
7 DBM	vote	5	43 TR		
8 DBM	avis	5			
9 Convention stage en milieu professionnel	Avis	5			
10 Contrat AED STEPHAN	vote	5	NTR		
11 Contrat AED GAMBINA	vote	5	NTR		
12 Contrat AED (en cours recrutement)	vote	5	NTR		
13 Projets APECA 2021-2022	vote	5			
14 Convention équipements sport	vote	6	44		
15 Information travaux RADON	avis	6			

16 Logement NAS	vote	6	42 NTR		
17 Organisation rentrée 2022	vote	6	45 TR		
18 Journée intégration 6èmes	vote	6	46 NTR		
19 Rapport externe de l'évaluation du collège	avis	6			

Ce Conseil d'Administration s'est déroulé en présentiel (6 personnes) et en visio-conférence (6 personnes) et les votes ont été effectués en ligne.

PRESENCE AU CONSEIL

P | Présent
V | Le membre était présent mais à distance.
A | Absent
E | Excusé

Qualité		Titulaires			Suppléants			
		P	A	E	P	A	E	
Administration	Chef d'établissement	SOUCHON Sylvain	X					
	Adjoint Gestionnaire	CLERICI Roland	X					
	CPE	CHARRETTE Sandra	V					
Elus locaux	Collectivité de rattachement	WEISS Maurice		X				
	Groupement de commune	CHANTRE Michel			X			
	Commune siège	VAREILLE Nadège	X					
Personnalité qualifiée		HAOND Sébastien		X				
Total : 4 sur 7								

Personnels de l'établissement	Représentants des personnels enseignants	THIERS Clémentine	X					
		HAENEN Christel	V					
		BORTOT Katy	V					
		TESTA Fabien	V					
		VASSEUR Lauriane			X			
		CHAMBRON Anne	V					
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	MOUNIER Arlette		X				
		MOUNIER Teddy	V					
Total : 6 sur 8								

Parents d'élèves et élèves	Représentants des parents des élèves	CLARET Marianne			X			
		VIALATTE Stéphanie	X					
		VAREILLE Nathalie	X					
		GADDINI Myriam		X				
		CHANTRE Noémie		X				
		LUET-MAUJEAN Stéphanie		X				
	Représentants des élèves	KORNIG Ambre		X				
		PICQ-DELOBRE Mahé		X				
Total : 2 sur 8								

COMPTE-RENDU

Point n°1 : Approbation du compte rendu du CA n° 4 du 02 mars 2021

Monsieur le Principal présente aux administrateurs le compte-rendu et demande aux membres s'ils ont des remarques :
Il propose de passer au vote.

Résultats du vote : 12 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n° 2 : Approbation de l'ordre du jour

Monsieur le Principal demande aux membres s'ils ont des commentaires et propose de passer au vote de l'ordre du jour.

Résultats du vote : 12 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n° 3 : Choix du secrétariat de séance

Monsieur le Principal propose que M. CLERICI se charge du compte rendu

Point n° 4 : Contrat Machine à affranchir

Monsieur le Gestionnaire présente le dossier de consultation de renouvellement de la machine à affranchir : deux sociétés ont répondu. La société Franco Typ propose la meilleure offre et est retenue pour une durée de 1 an reconductible 2 fois.

Résultats du vote : 12 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n°5 : Contrat photocopieurs

Monsieur le Gestionnaire présente le dossier de consultation de renouvellement des 3 photocopieurs : La société C'PRO propose la meilleure offre et est retenue pour une durée de 5 ans.

Résultats du vote : 12 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n°6 : Contrat Sanitations

Monsieur le Gestionnaire présente le nouveau dossier de consultation pour une sanitation régulière : Une seule société a répondu. La société GMD est retenue pour une durée de 1 an reconductible 2 fois

Résultats du vote : 12 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n°7 : DBM pour Vote

Le chef d'établissement souhaite renouveler certains matériels vieillissants pour le service restauration ainsi que des paillasons détériorés. Pour cela un prélèvement de 9.767,00 euros sur fonds de roulement est nécessaire.

Résultats du vote : 12 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n°8 : DBM pour Info

Le Gestionnaire présente la DBM pour info de répartition des Crédits Globalisés 2021 alloués par le Rectorat. Les 590.00 euros reçus sont répartis ainsi :

- 279,00 euros pour les carnets de correspondance

- 198,00 euros pour les droits de reproduction
- 113,00 euros pour les manuels scolaires.

Point n°9 : Convention de stage en milieu professionnel

Monsieur le Principal informe les membres du conseil qu'il a autorisé un stage de 6 semaines pour une jeune fille prise en charge par la mission locale. Cette convention, pour laquelle sa signature est autorisée par un acte du CA du (voir point 6.1 du CA du 05 novembre 2020), permettait l'accueil de cette personne du 31 mai 2021 au 06 juillet 2021. Elle lui a permis de découvrir le métier d'agent polyvalent.

Point n°10 : Recrutement AED Mme STEPHANT

Le Principal requière l'autorisation du CA afin de recruter Mme STEPHANT, assistante d'éducation, sur un poste vacant quotité 50 % à compter du 1^{er} septembre 2021.

Résultats du vote : 12 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n11 : Recrutement AED M GAMBINA

Le Principal requière l'autorisation du CA afin de recruter M GAMBINA sur un poste vacant AED quotité 50 % à compter du 1^o septembre 2021

Résultats du vote : 12 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n°12 : Recrutement AED (en cours)

Le Principal requière l'autorisation du CA afin de recruter une personne sur un poste vacant AED quotité 50 % à compter du 1^o septembre 2021

Résultats du vote : 12 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n°13 : Projet APECA 2021-2022

Monsieur le Principal présente les projets éducatifs et culturels pour lesquels une subvention a été demandée au département de l'Ardèche. Six projets ont été ainsi déposés pour un total de 24.420.84 euros dont une participation de l'établissement pour un montant 2.827,72 euros. Ces projets permettent d'apporter des réponses aux besoins identifiés chez les élèves di Collège Louis Juvet et de venir nourrir les ambitions du contrat d'objectifs signé avec la collectivité. Monsieur le Principal remercie vivement les représentants du département ainsi que les services à la fois de l'accompagnement au montage de ces projets et du soutien financier de la collectivité.

Résultats du vote : 12 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n°14 : Convention d'utilisation des équipements sportifs

Monsieur le Principal sollicite l'accord du conseil pour signer la convention d'utilisation des équipements sportifs sur la commune de Saint Agrève entre la Mairie, La Communauté de Commune et le collège. Ces équipements sont utilisés dans le cadre des cours d'EPS et de l'UNSS.

Résultats du vote : 12 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n°15 : Information sur la présence de RADON (pour information)

Monsieur le Principal présente la situation actuelle sur la présence de Gaz RADON au rez-de-chaussée de l'établissement.

Depuis 2005, les mesures effectuées sur le radon montrent une valeur supérieure aux normes autorisées dans plusieurs lieux du collège. Les différentes mesures prises depuis montrent une

nette amélioration, mais qui restent cependant supérieures à la norme dans certaines salles du Rez de chaussée.

Le conseil départemental, propriétaire du bâtiment, a donc prévu d'autres travaux qui sont présentés aux membres du CA.

Point n°16 : Logement NAS

Le Chef d'établissement propose d'affecter les logements de fonction N.A.S. à M. SOUCHON (principal du collège) et à M CLERICI (gestionnaire)

Résultats du vote : 12 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n°17 : Organisation de la rentrée 2022

Le Principal détaille les effectifs de l'année scolaire 2021-2022 ainsi que la répartition des élèves dans les classes :

	Effectifs attendus	Divisions	e/d
6EME	31	2	15,5
5EME	23	1	23
4EME	33	2	16,5
3EME	20	1	20
	107 élèves	6 divisions	17,83

Il soumet alors au vote du CA l'organisation suivante pour la rentrée des élèves :

- Le jeudi 2 septembre 2021 à 8 h 00 : rentrée des élèves de 6° accompagnés de leurs parents. La matinée se déroulera avec leur professeur principal.
- Le jeudi à 10 h 00 : rentrées des élèves de 5°, 4° et 3°. Les élèves seront jusqu'à midi avec leur professeur principal.
- Le jeudi à 13 h 30 : début des cours selon l'emploi du temps.

Résultats du vote : 12 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n°18 : Journée intégration des élèves de 6^{ème}

Le principal propose d'organiser une journée d'intégration des 6° le vendredi 10 septembre au lac de Devesset : les élèves se rendront à pieds au lac et redescendront en car.

Tous les professeurs et personnels de la Vie scolaire participant à cette sortie-là, les cours seront suspendus ce jour-là pour les autres niveaux.

Résultats du vote : 12 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n°19 : Rapport externe de l'évaluation du collège

M. le Principal présente le rapport externe d'évaluation du collège, qui a été présenté aux professeurs. Ce rapport est le fruit de la confrontation des conclusions du rapports d'autoévaluation présenté aux administrateurs lors du CA du 18 mars 2021 avec l'expertise de 4 évaluateurs externes qui sont restés trois jours dans l'établissement.

M. le Principal explique que les évaluateurs externes parviennent aux mêmes conclusions que l'ensemble des équipes éducatives et pédagogiques et approfondissent la réflexion. Ils préconisent des améliorations dans les domaines suivants :

- Diversifier les stratégies d'enseignement et d'évaluation des élèves

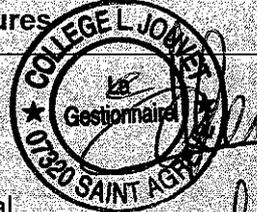
- Réfléchir au travail personnel des élèves
- Améliorer la liaison école/collège et collège/lycée
- Identifier et concevoir des actions dans le domaine de la maîtrise de la langue
- Construire le parcours d'orientation des élèves en encourageant l'ambition scolaire.

Monsieur le Principal conclut ce Conseil d'administration en remerciant chaleureusement l'ensemble des personnels, agents, professeurs, personnels d'éducation et personnel administratif, pour avoir « tenu le coup » cette année et été très réactifs dans la mise en œuvre de différents protocoles.

FIN DE SEANCE A 20 H 20

Signatures

Le secrétaire de séance | Roland CLERICI



Le Chef d'établissement | Sylvain SOUCHON, Principal

