

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION du 18/03/2021**

Année scolaire : 2020 – 21

Numéro de séance : 4

Date de convocation : 02 mars 2021
Présidence de : M. Sylvain SOUCHON
Quorum : 12
Nombre des présents : 13 puis 14
Nombre d'absents excusés : 2

X	Avis ou vote	page	Numéro d'acte	Pièces Jointes	
				désignation	N°
1 Approbation du compte-rendu du CA du	vote	3			
2 Approbation de l'ordre du jour du présent CA	vote	3			
3 Choix du secrétaire de séance	avis	3			
4 Compte financier – Affectation du résultat	vote	3	35 et 36		
5 Convention mini-stage	vote	4	37		
6 Contrat ascenseur Schindler	vote	4	38		
7 Evaluation de l'établissement	avis	4			
8 Calendrier prévisionnel de fin d'année	vote	4			

Ce Conseil d'Administration s'est déroulé en présentiel (3 personnes) et en visio-conférence (13 puis 14 personnes) et les votes ont été effectués en ligne à l'aide de PollUnit et du chat de ZOOM.

PRESENCE AU CONSEIL

P | Présent

V | Le membre était présent mais à distance.

A | Absent

E | Excusé

Qualité		Titulaires			Suppléants			
		P	A	E	P	A	E	
Administration	Chef d'établissement	SOUCHON Sylvain	x					
	Adjoint Gestionnaire	CLERICI Roland	x					
	CPE	CHARRETTE Sandra	V					
Elus locaux	Collectivité de rattachement	WEISS Maurice			x			
	Groupement de commune	CHANTRE Michel	V					
	Commune siège	VAREILLE Nadège	V					
Personnalité qualifiée		HAOND Sébastien		x				
Total : 5 sur 7								

Personnels de l'établissement	Représentants des personnels enseignants	THIERS Clémentine	V					
		HAENEN Christel	V					
		BORTOT Katy		x				
		TESTA Fabien		x				
		VASSEUR Lauriane	V					
		CHAMBRON Anne	V					
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	MOUNIER Arlette		x				
		MOUNIER Teddy	V					
Total : 5 sur 8								

Parents d'élèves et élèves	Représentants des parents des élèves	CLARET Marianne	V					
		VIALATTE Stéphanie	V					
		VAREILLE Nathalie			x			
		GADDINI Myriam		x				
		CHANTRE Noémie		x				
		LUET-MAUJEAN Stéphanie		x				
	Représentants des élèves	KORNIG Ambre	V					
		PICQ-DELOBRE Mahé	V					
Total : 4 sur 8								

COMPTE-RENDU

Point n°1 : Approbation du compte rendu du CA n° du

Monsieur le Principal présente aux administrateurs le compte-rendu et demande aux membres s'ils ont des remarques :

Il propose de passer au vote.

Résultats du vote : 13 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n° 2 : Approbation de l'ordre du jour

Monsieur le Principal demande aux membres s'ils ont des commentaires et propose de passer au vote de l'ordre du jour.

Résultats du vote : 13 pour, abstention, contre

Point n° 3 : Choix du secrétariat de séance

M. le Principal propose qu'un enseignant se charge de la rédaction du compte rendu. Mme THIERS.

Point n° 4 : Compte financier et affectation du résultat

M. Charrier, Agent Comptable, présente le compte financier et le bilan de l'établissement. En raison de la crise de la COVID-19, on note une nette baisse de l'activité générale : 77% des dépenses autorisées ont effectivement été dépensées et 90% des sommes prévues ont été encaissées.

Les postes AP, VE et SHR sont excédentaires. Les baisses de dépenses concernent entre autres : les annulations d'actions pédagogiques (stage APPN, voyages scolaires, sorties pédagogiques, ...) et l'annulation du stage PSC1. Le poste ALO est déficitaire en raison de l'application du protocole sanitaire (augmentation du chauffage pour pallier les aérations et achats de produits d'entretien/maintenance).

Le collège a reçu une subvention du département pour l'installation du nouveau portail d'entrée ; les dépenses du service OPC sont donc moins élevées que prévu.

L'établissement est en bonne santé financière :

- Recettes totales : 152 713,83
- Dépenses totales : 141 545,46

Le fond de roulement est augmenté de 4 990,95€. Selon l'Agent Comptable, grâce au fond de roulement, l'établissement peut investir à hauteur de 33 000€ en cas de besoin.

Mme VAREILLE arrive à 18h18 pendant la présentation du compte financier – 14 Votants

Le chef d'établissement remercie à nouveau l'Adjoint-Gestionnaire pour son engagement.

M. le Principal propose de passer au vote du compte financier sans réserve (4A).

Résultats du vote 4A: 13 pour, 1 abstention, 0 contre

M. le Principal propose de passer au vote de l'affectation du résultat sur le compte de réserve unique (4B)

Résultats du vote 4B: 14 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n°5 : Convention mini-stage

M. le Principal présente la convention avec le lycée Charles De Foucault à Lamastre pour un élève qui souhaite y effectuer un mini-stage pour découvrir la filière CAP jardinier.
Il propose de passer au vote.
NB : Une difficulté technique rend difficile le vote pour certains administrateurs.

Résultats du vote : 11 pour, 3 abstentions, 0 contre

Point n°6 : Contrat ascenseur Schindler

M. le Gestionnaire présente le contrat d'entretien de l'ascenseur pour reconduction sur une durée de 3 ans et une augmentation du tarif de 1%. La société contrôle l'ascenseur toutes les 6 semaines.
M. le Principal propose de passer au vote.

Résultats du vote : 14 pour, 0 abstention, 0 contre

Point n°7 : Evaluation de l'établissement (pour avis)

M. le Principal présente pour avis les conclusions du rapport d'autoévaluation de l'établissement, notamment l'appréciation générale sur l'établissement et les orientations stratégiques envisagées par les personnels.

Les points forts, ressources et pépites sont le climat serein et propice aux apprentissages, l'engagement et la polyvalence des enseignants ainsi que des AED, le soutien actif de l'APE ainsi que les bonnes relations avec les collectivités.

Les points de vigilance, marges de progrès et leviers d'amélioration identifiés sont :

1. Liaison école-collège (+ instaurer collège/lycée)
2. Maîtrise de la langue française
3. Ambition scolaire et professionnelle
4. Conditions d'accueil de nos élèves (salle d'étude, cour de récréation, restaurant scolaire)
5. Travail personnel des élèves
6. Accueil des nouveaux personnels
7. Politique d'ouverture culturelle et d'éducation à la citoyenneté

M. le Principal remercie la mairie d'avoir accepté de prêter la salle des Arts pour des séances de cinéma (6è et 5è).

Il remercie également les professeurs, qui ont joué le jeu de l'autoévaluation.

Point n°8 : Calendrier prévisionnel de fin d'année

Pour les élèves de 3èmes :

- 27 et 29 avril : Certification PIX 3^{èmes} PAGNOL
- 4 et 6 mai : Certification PIX 3^{èmes} VEIL
- 6 et 11 mai : Brevet blanc – oral d'entraînement
- 18 mai : Certification Ev@lang (anglais)
- 20 et 21 mai : Brevet blanc – écrits d'entraînement n°2
- 7 juin : Conseils de classe
- 21 au 24 juin : oral du brevet et ateliers de révision pour les écrits
- 28 et 29 juin : DNB

M. le Principal remercie la vie scolaire pour la prise en charge des élèves pour la préparation de la certification PIX ainsi que la référente numérique de l'aide qu'elle a apporté au chef d'établissement ;

Orientation et affectation en fin de 3è

- 13 au 20 mars : prendre connaissance de l'avis du conseil de classe
- 3 au 31 mai : renseigner les vœux définitifs
- 10 au 31 mai : renseigner vœux d'affectation
- Après le conseil de classe du 3^{ème} trimestre : prendre connaissance de la décision d'orientation du chef d'établissement
- 29 juin : communication des résultats d'affectation

Pour les élèves de CM2 :

En raison de la crise de la COVID-19, il n'y aura pas de journée portes ouvertes cette année.

- 6 et 8 avril : Demi-journée du collégien (deux jours de cours comme au collège)
- 26 avril du 12 mai : Rendez-vous personnalisés d'accueil des familles

Inscriptions en 6^{ème} :

- 14 juin : Résultats des affectations en 6è
- 15 au 20 juin : Préinscriptions au collège en ligne

Pour les élèves de 6^{ème}, 5^{ème} et 4^{ème} :

- 22 au 24 juin : Chaine d'inscription sur rendez-vous
- 22 et 24 juin : Conseils de classe
- 18 juin : Distribution des dossiers de réinscription pré-remplis
- 25 juin : Retours des manuels scolaires ainsi que des dossiers
- 28 au 29 juin : DNB – suspension des cours
- 30 juin au 6 juillet : Accueil des élèves (à définir)
- 6 juillet : Fin de l'année scolaire

M. le Principal propose de passer au vote du calendrier prévisionnel. **8A**

M. le Principal propose de passer au vote sur les modalités d'inscription et réinscription au collège. **8B**

Résultats du vote 8A : 14 pour, abstention, contre
Résultats du vote 8B : 14 pour, abstention, contre

FIN DE SEANCE A 19H00

Signatures

La secrétaire de séance | Clémentine THIERS

Le Chef d'établissement | Sylvain SOUCHON, Principal

